

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos irklavimo centro
Direktoriaus Liudviko Mileškos
2022-01-31 įsakymu Nr. V-7

VŠĮ KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022-2024 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos irklavimo centras (toliau – Centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre.

2. Programos paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą bei įgyvendinimą, šalinant korupcijos Centre prielaidas, ugdant darbuotojų ir visos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

3. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2017–2019 metų programa, patvirtinta 2016 m. gruodžio 22 d. Klaipėdos m. savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T2-329.

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Už Programos įgyvendinimą atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo – administratorius-specialistas.

6. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (Priedas Nr. I), kuriame numatytos įgyvendinimo prevencinės priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai, kurie atsako už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Centras – viešoji įstaiga, kurios dalininkais yra Klaipėdos miesto savivaldybė ir Klaipėdos irklavimo klubas. Centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos

viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas, Lietuvos Respublikos Sporto įstatymas, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Centro dalininkų ir Valdybos nutarimai.

8. Pagrindinės veiklos rūšys – sportinė veikla bei formalųjį švietimą papildantis sportinis ugdymas.

9. Centro internetinėje svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, viešųjų pirkimų taisyklės.

10. Centro internetinėje svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, informacija apie mokamas paslaugas, paslaugų įkainius.

11. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Valdybai ir dalininkų susirinkimui.

III. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS CENTRE

12. Galimos korupcijos pasekmės Centre:

12.1. sumažėjęs mokinių bei jų tėvų pasitikėjimas Centru;

12.2. sumažėjęs veiksmingumas, pablogėjusi teikiamu paslaugų kokybė;

12.3. pablogėjęs tarpusavio bendravimas, atsiradęs nepasitikėjimas, socialinė ir psichologinė įtampa tarp darbuotojų;

12.4. atsiradęs skaidrumo, informatyvumo, atskaitomybės trūkumas administruojant, paskirstant Centro biudžeto ir kitas lėšas bei vykdant viešuosius pirkimus.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programos tikslas – užtikrinti veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Centre.

14. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti. Antikorpucinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorpucini švietimą, į antikorpucinę veiklą įtraukti darbuotojus ir bendruomenę.

15. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planas, kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

16. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Įgyvendinant Programos priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Centro direktorius turi kontroliuoti, kaip įstaigos darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imamasi veiksmų antikorpucinėms priemonėms įgyvendinti.

18. Pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki sausio 31 d. asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją paruošia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą. Centro direktoriui patvirtinus ataskaitą, ji pavišinama Centro internetinėje svetainėje Korupcijos prevencijos skiltyje.

V. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

19. Programos I tikslas – siekti didesnio veiklos skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.

20. Programos uždaviniai I tikslui pasiekti:

20.1. parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, kontrolę ir viešinimą;

- 20.2. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;
- 20.3. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, pavišinti ataskaitą;
- 20.4. viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre.
- 21. Programos II tikslas – ugdyti Centre dirbančių asmenų atsparumą korupcijai, didinti kitų bendruomenės narių nepakantumą korupcijai.
- 22. Programos uždaviniai II tikslui pasiekti:
 - 22.1. ugdyti darbuotojų patikimumą ir sąžiningumą;
 - 22.2. atlikti anoniminį darbuotojų anketavimą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti;
 - 22.3. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti Irklavimo centro darbuotojus į korupcijos prevenciją.
- 23. Programos III tikslas – užtikrinti skaidrų, racionalų prekių, darbų bei paslaugų pirkimą ir įstaigos biudžeto lėšų panaudojimą.
- 24. Programos uždaviniai III tikslui pasiekti:
 - 24.1. užtikrinti skaidrų ir efektyvų Irklavimo centro lėšų paskirstymą ir panaudojimą;
 - 24.2. sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą ir didinti skaidrumą.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 25. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 25.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 25.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 25.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 26. Už Programos įgyvendinimą, įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 27. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 28. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Centro asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
- 29. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina centro direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 30. Programa įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 1 dienos.
 - 31. Programa skelbiama centro internetinėje svetainėje.
-

Su VšĮ Klaipėdos irklavimo centro korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu 2023-09-29 įsakymu Nr. V-21 susipažinau:

Eil. Nr.	Data	Vardas, pavardė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			