

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRAS“ MOKESČIO UŽ SPORTINIO RENGIMO PASLAUGOS TEIKIMĄ NUSTATYMO, MOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už sportinio rengimo paslaugos teikimą tvarkos aprašas reglamentuoja mokesčio už sportinio rengimo paslaugos teikimą (toliau – **Mokestis**) nustatymo, mokėjimo, grąžinimo, panaudojimo tvarką, terminus, nuolaidų taikymą Viešoji įstaiga „KLAIPĖDOS IRKLAVIMO CENTRAS“ (toliau – **Irklavimo centras**).

2. **Mokesčio dydis 15 eurų** nario mokestį, moka visi ištisus metus, išskyrus šio aprašo 12 punkte nurodyti asmenys.

3. **Mokesčio** dydžius nustato ir tvirtina **Irklavimo centro** visuotinis dalininkų susirinkimas pagal valdybos teikimą.

4. **Mokesčio** apskaitą vykdo **Irklavimo centro** administratorius ir sporto vadybininkas (toliau – **Atsakingi asmenys**), vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisiniais aktais.

II. MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

5. **Mokestis** mokamas nuo sportuoti norinčių asmenų priėmimo į **Irklavimo centrą** dienos, pasirašius sportinio rengimo paslaugos teikimo sutartį ir įforminus direktoriaus įsakymu.

6. Pirmąjį **Mokestį** sudaro avansas (dviejų mėnesių **Mokesčio** dydžio) ir **Mokestis** už einamąjį mėnesį.

7. Kiti **Mokesčiai** mokami kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 15 dienos, arba kiekvieną ketvirtį iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos, arba kiekvieną pusmetį iki einamojo pusmečio pirmojo mėnesio 15 dienos pagal prašyme „Dėl priėmimo į **Irklavimo centrą**“ nurodytą sutikimą.

8. **Mokestis** mokamas elektroninės bankininkystės priemonėmis, bankiniu pavedimu bankuose arba UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose į Irklavimo centro banko sąskaitą, nurodytą mokėjimo kvite. Mokėjimo kvitas siunčiamas mokėtojui į elektroninį paštą arba, mokėtojams pageidaujant, perduodamas per trenerį.

9. Jeigu **Mokesčio** mokėjimas vėluoja daugiau kaip mėnesį, **Atsakingas asmuo** elektroniniu paštu siunčia įspėjimą mokėtojams ir informuoja sportinio rengimo trenerį, kurio grupėje sportuoja asmuo.

10. Jeigu **Mokesčio** mokėjimas vėluoja daugiau kaip du mėnesius ir avansas nepadengia išsiskolinimo, **Atsakingas asmuo** elektroniniu paštu įspėja mokėtojus, kad yra stabdomas sportinio rengimo paslaugos teikimo sutarties galiojimas iki išsiskolinimo likvidavimo – vaikas ar asmuo vyresnis nei 18 metų negali dalyvauti sportinio rengimo pratybose. Apie tai **Atsakingas asmuo** informuoja ir sportinio rengimo trenerį, kurio grupėje sportuoja asmuo.

11. Jeigu mokėtojas nesumoka **Mokesčio** išsiskolinimo per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos, vaikas arba asmuo, vyresnis kaip 18 metų, direktoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš **Irklavimo centro** sąrašų ir vienašališkai nutraukiama sportinio rengimo paslaugos teikimo sutartis.

III. MOKESČIO NUOLAIDOS IR JŲ TAIKYMAS

12. **Mokesčio** nemoka:

12.1. neįgaliųjų sportinio rengimo grupių nariai;

12.2. vaikai iš socialinę pašalpą gaunančių bendrai gyvenančių asmenų (šeimų), pateikus pažymą iš Klaipėdos miesto socialinės paramos skyriaus, pažymos galiojimo laikotarpiui nuo pažymos pateikimo įstaigai dienos;

12.3. formuojamos naujos pradinio rengimo grupės nariai – vieną (pirma) mėnesį;

12.4. asmenys dalyvavę Europos ir pasaulio čempionatuose atleidžiami nuo mokesčio 6 mėnesiams, einamaisiais metais, pagal trenerio pateiktus varžybų protokolus.

12.5. asmenys, kurie 4 (keturias) nepertraukiamas savaites ar ilgiau nedalyvauja sportinio rengimo pratybose dėl ligos ir (ar) traumos, pateikus prašymą dėl **Mokesčio** nemokėjimo (1 priedas) ir šeimos gydytojo ar kitos gydymo įstaigos pažymą;

13. **Mokestį** su 50 procentų nuolaida moka:

13.1. vaikai iš daugiavaikių (trys ir daugiau nepilnamečių vaikų) šeimų (globėjų), pateikus tėvų (globėjų) prašymą (2 priedas) ir visų šeimos (globotinių) vaikų gimimo liudijimų kopijas. Jeigu vaiką išlaiko globėjai, papildomai pridedama atitinkamo dokumento, įteisinančio globą, kopija. Jeigu vienas iš daugiavaikės šeimos vaikų studijuoja aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje arba profesinio mokymo įstaigoje, turi pateikti studento pažymėjimo arba profesinio mokymo mokyklos mokinio pažymėjimo patvirtintą kopiją, ar atitinkamos mokymo įstaigos vidaus tvarkoje nustatytą pažymą;

13.2. kiti asmenys, esant svarbioms priežastims ar aktyviai dalyvaujantys **Irklavimo centro** organizuojamuose renginiuose atskiru direktoriaus įsakymu, pagal **Irklavimo centro** bendruomenės rekomendacijas;

13.3. visi asmenys, kai paskelbiamas karantinas ir (ar) ekstremali situacija Lietuvos Respublikoje ir privalomai stabdomas sportinio rengimo procesas;

13.4. asmenys, kai 4 (keturias) nepertraukiamas savaites ar ilgiau nevykdomos sportinio rengimo pratybos dėl **Irklavimo centro** susidariusių svarbių priežasčių;

14. **Mokesčio** nuolaidos, nurodytos šio aprašo 12.2., 12.3., 12.4., 12.5 ir 13.1. punktuose, taikomas tik nuo tos dienos, kai pateikiamas prašymas ir pridedami kiti dokumentai (pažymos, gimimo liudijimų kopijos ir kt.). Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų (prašymų, pažymų), **Mokesčiai** skaičiuojami ir mokami bendra tvarka ir už praėjusį laikotarpį neperskaičiuojami.

15. Visų **Mokesčio** nuolaidų, nurodytų šio aprašo 12, 13 ir 14 punktuose, taikymas įforminamas **Irklavimo centro** direktoriaus įsakymu.

IV. MOKESČIO GRAŽINIMO TVARKA

16. **Mokesčio** permoka ir **Mokesčio** avansas gražinamas, kai vaiko tėvai (globėjai) ar asmuo, vyresnis nei 18 metų pateikia prašymą dėl sportinio rengimo paslaugos teikimo sutarties nutraukimo ir neturi jokių kitų įsipareigojimų.

17. **Mokesčio** permoka perskaičiuojama ir gražinama už visą likusį laikotarpį nuo kito mėnesio, kai buvo gautas prašymas dėl sportinio rengimo paslaugos teikimo sutarties nutraukimo.

18. **Mokesčio** permoka ir **Mokesčio** avansas gražinamas, pervedant į mokėtojo prašyme nurodytą banko sąskaitą.

19. **Mokesčio** gražinimas įforminamas **Irklavimo centro** direktoriaus įsakymu.

V. MOKESČIO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Lėšos, gautos už sportinio rengimo paslaugų teikimą, naudojamos šioms **Irklavimo centro** reikmėms:

20.1. sporto varžybų ir renginių organizavimui;

20.2. dalyvavimui sporto varžybose ir renginiuose kituose Lietuvos miestuose ir užsienyje – dalyvio mokesčio, transporto, maitinimo, nakvynės ir kitoms išlaidoms apmokėti;

20.3. sporto inventoriaus ir aprangos įsigijimui;

20.4. paslaugų, prekių ir ilgalaikio turto įsigijimui;

20.5. mokesčiams už sporto bazių nuomą apmokėjimui;

20.6. komunalinių mokesčių apmokėjimui;

20.7. trenerių darbo užmokesčiui;

20.8. kitiems **Irklavimo centro** veiklos poreikiams tenkinti.

21. Už lėšų, gautų už sportinio rengimo paslaugų teikimą panaudojimą atsakingas **Irklavimo centro** direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis aprašas skelbiamas **Irklavimo centro** internetinėje svetainėje www.klaipedosirklavimas.lt.

23. Už šio aprašo nuostatų vykdymą ir įgyvendinimą atsako **Irklavimo centro** administracija.
